

TIMES² Academy - SY2021 Back to School Plan for Health & Safety (8/26/2021

Action	Protocols
<p style="text-align: center;">Attestation</p> <p>Indication that you do not have the symptoms of or are positive for COVID</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Symptom Screening</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teachers/Staff <ul style="list-style-type: none"> ○ Badging in at school entrance is attestation • Student <ul style="list-style-type: none"> ○ Provide families with symptoms sheet, information when not to come to school, and answers to frequently asked questions ○ Greet students at the door and query about how they are feeling; thumbs up at door; access nurse if there is a concern. • Visitors <ul style="list-style-type: none"> ○ Review of symptoms at reception, sign-in log (maintained for 30 days) as attestation of no symptoms or having COVID
<p style="text-align: center;">Protocols in the event of COVID Positive Case</p> <p>Will continue SY2020-21 procedures & protocols</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incident Response - notification to all individuals in close contact with positive case involving: <ul style="list-style-type: none"> ○ classroom, busing, families; will implement immediate contact and quarantine protocols until confirmed by RIDOH if the positive case was self-reported by a student or parent/guardian ○ RIDOH staff will follow-up with impacted families with further instructions • Three-tiered cleaning & disinfecting of all common areas and impacted classrooms • Quarantining with guidance provided to families <ul style="list-style-type: none"> ○ Quarantine for 7 days, return day 5 with negative test - otherwise, need to complete full quarantine* ○ Asynchronous learning: Students in quarantine will be provided with hardcopy of work to be completed during quarantine; absence entered as excused; teachers quarantined with class will provide instruction and support as arranged through Google Classroom and Go Guardian; teacher available for academic support during time period designated by each classroom teacher.
<p style="text-align: center;">On Campus Mitigation Strategies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overall mitigation <ul style="list-style-type: none"> ○ Mandatory Masking (self-provided) regardless of vaccination status ○ Continued use of up/down staircases within the building ○ Use of water bottles (self-provided) in lieu of water fountains

TIMES² Academy - SY2021 Back to School Plan for Health & Safety (8/26/2021)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Continue to partner with RIDOH to offer testing and vaccination clinics ○ Social distancing <ul style="list-style-type: none"> ▪ Within stable pod 0 - 3 feet, masked ▪ Outside of stable pod 3 - 6 feet, masked ▪ Outside - unmasked ● Cleaning/Disinfection <ul style="list-style-type: none"> ○ All public use areas cleaned per CDC ○ Air purification systems within every room in addition to building HVAC which meets RIDOH requirements ● Classroom structure <ul style="list-style-type: none"> ○ K - 5; pod structure, masking ○ 6 - 12; movement between classes, masking ○ ALL classes must maintain a current seating chart ● Review/Implementation of hygiene and masking expectations with staff and students ● Posted signs on campus, at entrances and throughout the building regarding symptoms, masking, hygiene, and social distancing
<p>School Transportation</p>	<p>Currently, all buses are permitted full capacity</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Masks are to be worn ● Students are to sit according to a seating chart; siblings sit together ● Busses may require windows to be open ● Busses may provide hand sanitizer when entering and leaving the bus
<p>School Contacts for Reporting any Illness or COVID Case</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Students <ul style="list-style-type: none"> ○ School Nurse, Rachael Cassidy, covid@times2.org, 401-272-5094 x427, rcassidy@times2.org OR ○ Community Liaison (x401 elementary / x105 middle-high) ○ Nurse/Liaison follow-up regarding absence ● Faculty <ul style="list-style-type: none"> ○ Enter absence through Aesop, contact school nurse/administrator ● Staff <ul style="list-style-type: none"> ○ Human Resources or Business Manager
<p>Access to Academic and Social-emotional Supports</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teaching and Learning practice will be full in-person K - 12 to ensure maximum access to all academic and social-emotional instruction, tools and supports. ● Workshop and training resources to build family capacity in accessing school systems - Skyward, Google Classroom, email, website resources, support contacts

TIMES² Academy - SY2021 Back to School Plan for Health & Safety (8/26/2021

	<ul style="list-style-type: none"> • School-wide academic diagnostics will be employed to assess learning gaps and intervention response needs. • Digital platforms and resources remain accessible for learning and monitoring of student performance • Track and assess current technology to maximize usability to access digital portals, assessment tools, and repair/update/upgrade systems as needed • Support group development with social workers (skills, social, grief, etc.) based upon identified student and staff needs • Review and revise IEPs and 504s as needed, but not responsive to issues generated by truancy or lack of access to schooling. • Periodic check-in's and surveys of stakeholders to assess, develop and provide needed social-emotional supports and tools
<p style="text-align: center;">Methods of Communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maintain updates on website; especially regarding clinics • Utilize robocalls, texts, and emails as updates or any issues arise • Campaign to remind families to keep contact information updated • PR campaign regarding vaccination & testing clinics • Generate tracking sheet for contacts/cases per RIDOH and PPSD • Generate & disseminate resource materials: symptoms, mitigation expectations, academic and social-emotional supports, etc.
<p style="text-align: center;">School Activities: Athletics Before/Afterschool Field Trips</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Athletics offerings, practices, competitions will follow the RI Interscholastic League and RIDOH requirements; specific information to be provided by Athletic Manager • Before/Afterschool programming and field trips may resume and will follow all COVID-19 health and safety policies, with families given ample time to consider and provide permission for student participation
<p style="text-align: center;">Self-care</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Get plenty of sleep • Eat well • Stay socially connected to peers and extended family • Talk to someone about any stressors or concerns • Use techniques to help ease anxiety • Connect to resources to enhance self-care tools and strategies

TIMES² Academy - Plan de egreso a clases de AE2021 para la salud y la seguridad

Acción	Protocolos
<p style="text-align: center;">Atestación</p> <p>Indicación de que no tiene los síntomas o es positivo para COVID</p> <p style="text-align: center;">Y</p> <p style="text-align: center;">Detección de síntomas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros / Personal <ul style="list-style-type: none"> ○ Insignia en la entrada de la escuela es una certificación • Estudiante <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporcionar a las familias una hoja de síntomas, información sobre cuándo no asistir a la escuela y respuestas a las preguntas frecuentes. ○ Salude a los estudiantes en la puerta y pregunte cómo se sienten; pulgares arriba en la puerta; Acceda a la enfermera si hay alguna inquietud. • Visitantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de los síntomas en la recepción, registro de inicio de sesión (mantenido durante 30 días) como certificación de que no hay síntomas o que tiene COVID
<p style="text-align: center;">Protocolos en caso de caso positivo de COVID</p> <p>Continuará los procedimientos y protocolos de AE2020-21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a incidentes: notificación a todas las personas en contacto cercano con un caso positivo que involucre: <ul style="list-style-type: none"> ○ salón de clases, autobuses, familias; Implementará protocolos de cuarentena y contacto inmediato hasta que RIDOH lo confirme si el caso positivo fue autoinformado por un estudiante o padre / tutor ○ El personal de RIDOH hará un seguimiento de las familias afectadas con más instrucciones. Three-tiered cleaning & disinfecting of all common areas and impacted classrooms • Poner en cuarentena con orientación proporcionada a las familias <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuarentena durante 7 días, devuelva el día 5 con prueba negativa; de lo contrario, es necesario completar la cuarentena completa * ○ Aprendizaje asincrónico: los estudiantes en cuarentena recibirán una copia impresa del trabajo para completar durante la cuarentena; ausencia ingresada como justificada; los maestros en cuarentena con la clase proporcionarán instrucción y apoyo según lo acordado a través de Google Classroom y Go Guardian; maestro disponible para apoyo académico durante el período de tiempo designado por cada maestro de aula.
<p style="text-align: center;">Estrategias de mitigación en las instalaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitigación general <ul style="list-style-type: none"> ○ Enmascaramiento obligatorio (autoproporcionado) independientemente del estado de vacunación ○ Uso continuo de escaleras arriba / abajo dentro del edificio ○ Uso de botellas de agua (proporcionadas por ellos mismos) en lugar de fuentes de agua ○ Continuar asociándose con RIDOH para ofrecer clínicas de prueba y vacunación

TIMES² Academy - Plan de egreso a clases de AE2021 para la salud y la seguridad

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Distanciamiento social <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dentro de la vaina estable 0 - 3 pies, enmascarado ▪ Fuera de la vaina estable de 3 a 6 pies, enmascarado Afuera – desenmascarado ● Limpieza / desinfección <ul style="list-style-type: none"> ○ Todas las áreas de uso público limpiadas según los CDC ○ en los sistemas de purificación de aire dentro de cada habitación, además del HVAC del edificio que cumple con los requisitos de RIDOH ● Estructura del aula <ul style="list-style-type: none"> ○ K - 5; estructura de vaina, enmascaramiento ○ 6 - 12; movimiento entre clases, enmascaramiento ○ TODAS las clases deben mantener una tabla de asientos actualizada ● Revisión / implementación de higiene y enmascaramiento de expectativas con el personal y los estudiantes ● Colocar letreros en el campus, en las entradas y en todo el edificio sobre síntomas, enmascaramiento, higiene y distanciamiento social
<p>Transporte escolar</p>	<p>Actualmente, todos los autobuses tienen capacidad máxima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se deben usar máscaras ● Los estudiantes deben sentarse de acuerdo con un diagrama de asientos; los hermanos se sientan juntos ● Los autobuses pueden requerir que las ventanas estén abiertas ● Los autobuses pueden proporcionar desinfectante de manos al entrar y salir del autobús
<p>Contactos escolares para informar cualquier enfermedad o caso de COVID</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudiantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfermera de la escuela, Rachael Cassidy, covid@times2.org, 401-272-5094 x427, rcassidy@times2.org O ○ Coordinadoras comunitarias (x401 primaria / x105 medio-alto) ○ Seguimiento de la enfermera / enlace con respecto a la ausencia ● Maestros <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingrese la ausencia a través de Esopo, comuníquese con la enfermera / administrador de la escuela ● Personal <ul style="list-style-type: none"> ○ Gerente de Recursos Humanos o Comercial
	<ul style="list-style-type: none"> ● La práctica de la enseñanza y el aprendizaje será en persona desde el jardín de infantes hasta el duodécimo grado para garantizar el máximo acceso a toda la instrucción, las herramientas y los apoyos académicos y socioemocionales.

TIMES² Academy - Plan de egreso a clases de AE2021 para la salud y la seguridad

<p>Acceso a apoyos académicos y socioemocionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres y recursos de capacitación para desarrollar la capacidad familiar en el acceso a los sistemas escolares: Skyward, Google Classroom, correo electrónico, recursos del sitio web, contactos de apoyo. • Se emplearán diagnósticos académicos de toda la escuela para evaluar las brechas de aprendizaje y las necesidades de respuesta a la intervención. • Las plataformas y los recursos digitales siguen siendo accesibles para el aprendizaje y el seguimiento del desempeño de los estudiantes. • Realizar un seguimiento y evaluar la tecnología actual para maximizar la usabilidad para acceder a portales digitales, herramientas de evaluación y sistemas de reparación / actualización / actualización según sea necesario. • Apoyar el desarrollo del grupo con trabajadores sociales (habilidades, social, duelo, etc.) según las necesidades identificadas de los estudiantes y el personal. • Revisar y actualizar los IEP y 504 según sea necesario, pero sin responder a los problemas generados por el absentismo escolar o la falta de acceso a la educación. • Comprobaciones y encuestas periódicas de las partes interesadas para evaluar, desarrollar y proporcionar los apoyos y herramientas socioemocionales necesarios
<p>Métodos de Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizaciones en el sitio web; especialmente con respecto a las clínicas • Utilice llamadas automáticas, mensajes de texto y correos electrónicos a medida que surjan actualizaciones o cualquier problema • Campaña para recordar a las familias que mantengan actualizada la información de contacto • Campaña de relaciones públicas sobre clínicas de vacunación y pruebas • Generar hoja de seguimiento para contactos / casos por RIDOH y PPSD • Generar y difundir recursos materiales: síntomas, expectativas de mitigación, apoyos académicos y socioemocionales, etc.
<p>Actividades escolares: Atletismo Antes / después de la escuela Viajes al campo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las ofertas, prácticas y competiciones de atletismo seguirán los requisitos de la Liga interescolar de RI y RIDOH; información específica que debe proporcionar el Director Atlético • La programación y las excursiones antes y después de la escuela pueden reanudarse y seguirán todas las políticas de salud y seguridad de COVID-19, y las familias tendrán tiempo suficiente para considerar y otorgar permiso para la participación de los estudiantes.

TIMES² Academy - Plan de egreso a clases de AE2021 para la salud y la seguridad

Autocuidado	<ul style="list-style-type: none">• Dormir lo suficiente• Comer bien• Manténgase conectado socialmente con sus compañeros y la familia extendida• Habla con alguien sobre cualquier factor estresante o inquietud.• Utilice técnicas para ayudar a aliviar la ansiedad.• Conectarse a recursos para mejorar las herramientas y estrategias de autocuidado
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------